

Муниципальное казенное учреждение «Ремонтно-обслуживающая служба»

«Дзоньталан-могмодан уджьяс нуодысь служба»

муниципальной казенной учреждение

П Р И К А З

«14» февраля 2020 г.

№ 14

«Об утверждении отчета по противодействию коррупции»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона по противодействию коррупции в Республики Коми № 82-РЗ, принятого Государственным Советом Республики Коми 18.09.2008 г., во исполнении пункта 2 решения президиума Совета при Главе Республики Коми по противодействию коррупции, принятого на заседании 10 марта 2015 года, письма комитета по законодательству и местному самоуправлению Администрации МОГО «Инта» от 07.07.2015 г. № 2054, в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, защиты законных интересов, связанных с коррупцией,-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном казенном учреждении «Ремонтно-обслуживающая служба» за 2019 году (приложение № 1)
2. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «РОС»



Л.И. Труфанова

Л.И. Труфанова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ «РОС»

Л.И. Труфанова

Приказ № _____ от « 14 января » 2020 г.



**Отчет по плану противодействия коррупции
в Муниципальном казенном учреждении «Ремонтно-обслуживающая служба»
за 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия	Исполнение
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	2017-2020 (в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального или республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции)	Директор Труфанова Л.И.	Нормативные акты приняты
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 статьи 6 федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Директор Труфанова Л.И.	Отчет об эффективности использования бюджетных средств
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2017-2020 (в течении 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Специалист по кадрам Коломиец А.М.	проводится
4	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2017-2020	Директор Труфанова Л.И.	проводится
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, оказания услуг для нужд учреждения)	1 раз в квартал	Директор Труфанова Л.И.	Отчет об эффективности использования бюджетных средств
6	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции учреждения	Не реже трех раз в год	Председатель комиссии	Заседание комиссии: 29.03.2019, 03.09.2019, 10.10.2019, 27.12.2019.
7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети	2017-2020	Директор Труфанова Л.И.	Размещается своевременно

	Интернет			
8	Обеспечение функционирования «Телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих им совершению	2017-2020	Директор Труфанова Л.И.	Телефон функционирует
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	2017-2020	Директор Труфанова Л.И.	Наполнен
10	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	До 15 февраля года, следующего за отчетным	Директор Труфанова Л.И.	подготовлен